**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

**от 25.11.2013 № 29**

 **О санкционировании расходов муниципальных бюджетных**

 **и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

|  |
| --- |
| 2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2014 года. 3. Признать утратившим силу приказ финансово-экономического отдела администрации Терского района от 26.12.2011 №15«О санкционировании расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» 4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.Начальник финансового отдела администрации Терского района И.В.Новицкая Утвержден приказом финансового отдела  администрации Терского района от "25" ноября 2013 г. №29 **Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных** **и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации**1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений и указанных в уставе учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции и субсидии, представленные учреждениям в соответствии с решением Совета депутатов Терского района о бюджете муниципального образования Терский район на текущий финансовый год и на плановый период на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ (далее – целевые субсидии). 2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в органе Федерального казначейства в соответствии с заключенным Соглашением об открытии и ведении Управлением Федерального казначейства по Мурманской области лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Терский район и соглашениями об открытии и ведении Управлением Федерального казначейства по Мурманской области лицевых счетов автономных учреждений, заключенными с учредителями муниципальных автономных учреждений (далее – отдельный лицевой счет).3. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного и ( или) автономного учреждения (далее – учредитель), ежегодно не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов Терского района о бюджете муниципального образования Терский район на соответствующий финансовый год и на плановый период представляет в МКУ финансовый отдел администрации Терского района (далее – Финансовый отдел) Перечень целевых субсидий на \_\_\_\_\_\_ год (код формы по ОКУД 0501015) (далее – Перечень), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям. Перечень формируется учредителем, в разрезе кодов бюджетной классификации, утвержденных решением Совета депутатов Терского района о бюджете муниципального образования Терский район на соответствующий финансовый год и на плановый период, кодов операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), а также в разрезе аналитических кодов, присвоенных Финансовым отделом каждой целевой субсидии при утверждении решения о бюджете муниципального образования Терский район (внесении изменений в решение) на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) по обращению учредителя (далее - код субсидии). Перечень представляется на согласование в Финансовый отдел на бумажном носителе в двух экземплярах.4. Финансовый отдел проверяет Перечень:- на соответствие установленной форме и правильность заполнения;- на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Терский район бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю, как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета, указанным в Перечне. 5. В случае, если форма или информация, указанная в Перечне не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, Финансовый отдел не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем представления Перечня, возвращает учредителю Перечень с указанием причин возврата. В случае соответствия представленного Перечня требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, один экземпляр согласованного с Финансовым отделом Перечня передается учредителю для последующего его доведения до органов Федерального казначейства. 6. Уполномоченный работник органа Федерального казначейства обрабатывает Перечень не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Перечня в орган Федерального казначейства. В случае несоответствия Перечня установленной форме орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Перечня, отказывает учредителю в приеме Перечня, регистрирует Перечень в Журнале регистрации неисполненных документов и: при информационном обмене между органом Федерального казначейства и учредителем на бумажных носителях возвращает учредителю Перечень со штампом «Отклонено» с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата;при информационном обмене между органом Федерального казначейства и учредителем в электронном виде направляет учредителю Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.В случае соответствия установленным требованиям орган Федерального казначейства принимает Перечень к исполнению. 7. При внесении изменений в Перечень в течение текущего финансового года, в части дополнения, а также исключения кода субсидии при условии отсутствия проведенных операций в течение текущего финансового года, учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовый отдел Перечень с учетом внесенных изменений.8. Учреждение представляет на утверждение учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на \_\_\_\_\_ год (код формы по ОКУД 0501016), для представления в орган Федерального казначейства с целью осуществления органом Федерального казначейства санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы).9. В графе 1 Сведений указываются наименование целевой субсидии, в графе 2 – код целевой субсидии. В Сведениях указываются по кодам КОСГУ планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.Учредитель не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем представления учреждением Сведений, осуществляет их контроль на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне, согласованном с Финансовым отделом. Руководитель учредителя ставит утвердительную подпись.10. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.Учредитель не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем представления учреждением Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне, и утверждает Сведения. 11. В случае, если форма и (или) информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка, учредитель не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем представления Сведений, возвращает их учреждению с указанием причин возврата.В случае, если форма или информация, указанная в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка Сведения направляются учреждению для представления в органы Федерального казначейства.12. Орган Федерального казначейства, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, проверяет их на:соответствие установленной форме; соответствие содержащейся в них информации информации, указанной в Перечне;непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях;В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия. Неиспользованные на 1 января очередного финансового года остатки целевых субсидий учитываются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете без права расходования.Возврат и взыскание в бюджет муниципального образования неиспользованных остатков целевых субсидий осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом администрации Терского района.13. В случае если форма и (или) информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отказывает учреждению в приеме Сведений, регистрирует Сведения в Журнале регистрации неисполненных документов и не позднее рабочего дня, следующего за днем представления клиентом Сведений: при информационном обмене между органом Федерального казначейства и учреждением на бумажных носителях возвращает учреждению Сведения со штампом «Отклонено» с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата;при информационном обмене между органом Федерального казначейства и учреждением в электронном виде направляет учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете. 14. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в орган Федерального казначейства платежных документов, оформленных в порядке, установленном Федеральным казначейством.15. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии или коду бюджетной инвестиции. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет органа Федерального казначейства, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.16. Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платежного документа, проверяет его на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с порядком, установленном Федеральным казначейством, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном Федеральным казначейством для открытия отдельного лицевого счета.17. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде, учреждение представляет в орган Федерального казначейства вместе с платежным документом указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденным Финансовым отделом. 18. При санкционировании оплаты денежных обязательств органом Федерального казначейства осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:1) наличие указанного(ых) в платежном документе кода (кодов) КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;2) соответствие указанного в платежном документе кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;3) соответствие указанного в платежном документе кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе; 5) не превышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии или коду инвестиции, учтенным на отдельном лицевом счете;6) соответствие информации, указанной в платежном документе, Сведениям.19. В случае если форма и (или) информация, указанная в платежном документе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 15 - 18 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства отказывает учреждению в приеме платежного документа, регистрирует его в Журнале регистрации неисполненных документов и не позднее срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка: при информационном обмене между органом Федерального казначейства и учреждением на бумажных носителях возвращает учреждению платежный документ со штампом «Отклонено» с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата;при информационном обмене между органом Федерального казначейства и учреждением в электронном виде направляет учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.20. В случае соответствия представленного платежного документа требованиям, установленным пунктами 15-18  настоящего Порядка, платежный документ принимается органом Федерального казначейства к исполнению.21. Положения подпункта 5 пункта 18 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) в порядке, установленном Федеральным казначейством. |